

FORMALIZACIÓN MATRÍCULA

Para formalizar la matrícula es necesario seguir las siguientes instrucciones:

- 1º- Presentar la **INSTANCIA DE MATRÍCULA** * cumplimentada y firmada al dorso.
- 2º- Adjuntar 1 fotocopia del **D.N.I.** o, en su defecto, del pasaporte.
- 3º- **ABONAR LA 1ª FRACCIÓN DEL CURSO** (420€) (1). Si es Fª Nª se aplicará un 50 % de descuento en esta primera fracción (2).
- 4º- Adjuntar 1 **FOTOGRAFÍA** tamaño carnet (indicando apellidos y curso al dorso).
- 5º- Presentar el impreso de **DOMICILIACIÓN BANCARIA**, cumplimentado en su totalidad y sellado por el Banco.
- 6º- Número del **N.I.A.** (Si no lo tiene, solicitarlo en el Centro de procedencia).
- 7º- Presentar el **DOCUMENTO MÉDICO** debidamente cumplimentado (alumnos 1º Bach.)
- 8º- Presentar rellena la **FICHA DE USUARIOS ALEXIA** * para alumno/a y familia.
- 9º- **CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS:**

Para alumnos de 1º de Bachillerato (procedentes de 4º): Certificado Graduado Educación Secundaria (4ºESO).

En el caso de alumnos de 1º (repetidores) y de 2º de Bachillerato: Certificación académica del Centro de procedencia referida a Bachillerato y BAJA en el mismo.

- (1) *El importe de la 1ª fracción de curso (Matrícula), no está sujeta a devolución, salvo en los casos de fuerza mayor (En 1º los alumnos que no hayan promocionado en 4º E.S.O., y en repetición 2º los alumnos que finalmente hayan terminado sus estudios de Bachillerato).*
- (2) *Los descuentos no son acumulables, este descuento se aplicará, siempre que no exista otro descuento más ventajoso a aplicar (Hno. antiguo alumno, 2 o más Hnos. escolarizados etc.)*

* *Mientras el Colegio permanezca cerrado por el estado de alarma, podrá descargar los impresos PDF autorellenables, en el menú Secretaría de nuestra WEB y remitirlos rellenos junto con el resto de la documentación al correo: secretaria@colegioaula3.es*

NOTA: Es imprescindible el cumplimiento de todo lo anteriormente expuesto para poder iniciar el curso.