

FORMALIZACIÓN MATRÍCULA

Para formalizar la matrícula es necesario seguir las siguientes instrucciones:

- 1º- Presentar la **INSTANCIA DE MATRÍCULA** cumplimentada y firmada al dorso.
 - 2º- Adjuntar 1 fotocopia del **D.N.I.** o, en su defecto, del pasaporte.
 - 3º- **ABONAR LA 1ª FRACCIÓN DEL CURSO** (420€) (1). Si es Fª Nª se aplicará un 50 % de descuento en esta primera fracción (2).
 - 4º- Adjuntar 1 **FOTOGRAFÍA** tamaño carnet (indicando nombre, apellidos y curso al dorso).
 - 5º- Presentar el impreso de **DOMICILIACIÓN BANCARIA**, cumplimentado en su totalidad y sellado por el Banco.
 - 6º- Número del **N.I.A.** (Si no lo tiene, solicitarlo en el Centro de procedencia).
 - 7º- Presentar el **DOCUMENTO MÉDICO** debidamente cumplimentado (alumnos 1º Bach.)
 - 8º- Presentar rellena la **FICHA DE USUARIOS ALEXIA** para alumno/a y familia.
 - 9º- **CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS:**
 - Para alumnos de 1º de Bachillerato (procedentes de 4º): Certificado Graduado Educación Secundaria (4ºESO).
 - En el caso de alumnos de 1º (repetidores) y de 2º de Bachillerato: Certificación académica del Centro de procedencia referida a Bachillerato y BAJA en el mismo *(deben indicar al Centro, que en el motivo de la baja “en Itaca”, deben poner por traslado al Centro 46013645, para que figure el traslado en la emisión del Historial)*.
- (1) *El importe de la 1ª fracción de curso (Matrícula), no está sujeta a devolución, salvo en los casos de fuerza mayor (En 1º los alumnos que no hayan promocionado en 4º E.S.O., y en repetición 2º los alumnos que finalmente hayan terminado sus estudios de Bachillerato).*
- (2) *Los descuentos no son acumulables, este descuento se aplicará, siempre que no exista otro descuento más ventajoso a aplicar (Hno. antiguo alumno, 2 o más Hnos. escolarizados etc.)*

NOTA: Es imprescindible el cumplimiento de todo lo anteriormente expuesto para poder iniciar el curso.