

PREGUNTAS FRECUENTES COMPRA LIBROS DE TEXTO EN EL COLEGIO

¿Es obligatorio comprar los libros en el Colegio?

No, es un servicio que el Colegio pone a la disposición de las familias para facilitar la labor de la compra de los libros.

¿Se puede hacer el pedido por teléfono o por mail?

No, el pedido se debe realizar a través de la Plataforma Alexia, en el apartado MIS PEDIDOS (Tienda)

¿Se puede hacer el pedido con un usuario de alumno/a?

No, el pedido se debe realizar a través de un usuario de Familia (padre o madre), el usuario alumno/a no visualiza la Tienda.

¿Se puede hacer el pedido con el APP para móvil o tablet?

No, la Tienda on-line solo está disponible en la versión extendida de Alexia WEB (Ordenador), tiene el link de acceso en las instrucciones que se envían para hacer el pedido, así como en la pestaña ALEXIA del apartado Aula virtual y al pie de todas las páginas de nuestra WEB.

¿Tenemos dos usuarios Familia (padre y madre) con cual hacemos el pedido?

Los dos usuarios pueden hacer el pedido indistintamente, si bien, el/la titular de la factura de libros será el/la titular de la domiciliación entregada.

Si no aporté la domiciliación bancaria ¿puedo hacer el pedido?

Si no está dado de alta un titular, no puede proseguir con el pedido ni fraccionar el pago, debe mandar la domiciliación según indica en las instrucciones de pedido. Ante cualquier duda mande un correo a secretaria@colegioaula3.es antes de formalizar el pedido.

¿Cuál es el plazo para realizar el pedido?

Aconsejamos realizarlo en julio o en agosto, para que los libros puedan estar disponibles el 1 de septiembre. Si realiza el pedido en septiembre, puede haber falta de stock que retrase la entrega.

Puedo acceder a Alexia pero no veo la Tienda

Si es su primer año en el colegio, mande un correo a secretaria@colegioaula3.es indicándolo y revisaremos si no se le ha activado el perfil Familia correctamente.

Puedo acceder a la Tienda pero no veo ningún libro

Si es su segundo año en el Colegio, compruebe en la barra superior a la derecha, en qué año escolar está, si pone 2025 está en el curso 2025-26 que acaba de terminar, debe desplegarlo y cambiar al 2026-2027, entonces verá los libros.

¿Se tiene que comprar el lote completo?

No, solo los que necesite, si dispone de algún título (debe comprobar que es el mismo ISBN) no necesita incluirlo en el pedido.

¿Se pueden utilizar libros de segunda mano subrayados?

No se aconseja utilizar libros que estén subrayados, ya que esa labor la debe realizar el propio alumnado tanto en su seguimiento de la clase como durante el estudio de la materia.

¿Se pueden utilizar libros que estén rellenos?

No, los libros de trabajo como el Workbook de Inglés deben estar en blanco.

En la Tienda hay 3 accesos, Libros de Texto, Dosieres y Lecturas, ¿debo incluir las Lecturas en el pedido?

Sí, todas las Lenguas (Lengua Castellana, Lengua Valenciana, Inglés, Francés, Latín y Griego), tienen uno o varios libros que son de obligada lectura ya que se trabaja con ellos durante el curso.

En la Tienda hay 3 accesos, Libros de Texto, Dosieres y Lecturas, ¿debo incluir los Dosieres en el pedido?

Sí, si su hijo/a lleva una asignatura que tiene Dossier debe incluirlo porque en algunas asignaturas sustituyen al libro de texto (Dibujo Técnico II, Historia del Arte, Gestión de proyectos de emprendimiento) y en otras lo complementan.

En la asignatura de Valenciano hay un Cuaderno de Adaptación ¿debo incluirlo en el pedido?

No, solo los alumnos que están exentos de Valenciano deben comprar este cuaderno en lugar del libro de Texto. Si es su caso y tiene dudas, no incluya ninguno y mande un correo a secretaria@colegioaula3.es indicando esta situación, para que la profesora de Valenciano especifique qué libros debemos incluir en el pedido.

Mi hijo/a tiene Francés como primer idioma ¿debo incluir el libro de Texto en el pedido?

No, los alumnos que tienen Francés de primer idioma trabajarán con el Dossier AULA-3 que no está incluido en la Tienda, será incluido en el pedido directamente por Secretaría.

Mi hijo está matriculado en 1º de Bachillerato y no aparecen todos los libros

Si no ve los libros de alguna asignatura, remita al correo secretaria@colegioaula3.es la incidencia y revisaremos las asignaturas matriculadas.

Mi hijo está matriculado en 2º de Bachillerato y no aparecen todos los libros

Si no ve los libros de alguna asignatura, remita al correo secretaria@colegioaula3.es la incidencia y revisaremos las asignaturas matriculadas.

No tenemos muy claro qué libros debemos coger

La Tienda está configurada para que solo le aparezcan los libros correspondientes a las materias matriculadas. Además, puede utilizar los filtros que tiene a la izquierda, que le permiten filtrar por curso, libros, lecturas o dosieres, asignaturas comunes, de modalidad y específicas/optativas. El número de libros que se indican en las instrucciones, le servirán también de guía.

¿Se puede modificar el pedido una vez ya realizado?

No, solo se puede anular, pulsando el botón ANULAR (ver instrucciones) y volver a realizarlo con los cambios, siempre que el Estado del pedido no haya pasado a “En preparación”, en cuyo caso deberá mandar un correo a admon@colegioaula3.es indicando el número de pedido, el nombre del alumno/a y qué cambio quiere hacer.

¿Qué tengo que aportar para recoger el pedido?

La hoja de Pedido impresa (no en el móvil) que incluye el nº de pedido y se imprime en la última pantalla al finalizar el pedido (no se acepta la impresión de la Cesta). Si no lo imprimió al hacer el pedido puede hacerlo posteriormente entrando en Mis Pedidos. Si no dispone de impresora debe indicar el nº de pedido.

¿Mandan los libros a casa?

No, se recogen en el Colegio del 1 al 8 de Septiembre según el día y horario que remitirá Secretaría para cada grupo. También se pueden recoger el día de inicio (9 de septiembre) tras la presentación del curso, si bien es más aconsejable recogerlos el día establecido, para evitar largas esperas.

¿Se pagan en el momento de recogerlos?

No, se cargan en la cuenta bancaria que hayan facilitado para el cargo de las mensualidades, fraccionados en tres plazos en los meses de octubre, noviembre y diciembre, en recibo a parte del de docencia.

¿Existe un importe mínimo de compra para la fracción de 3 plazos?

Sí, el importe mínimo del plazo es de 50 € por lo que:

Si su compra es de 150 € o superior = 3 plazos

Si su compra es menor de 150 € y mayor de 99 € = 2 plazos

Si su compra es menor de 100 € = 1 plazo